

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie zgodnym z Regulaminem postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej

Numer sprawy: **13.PN.RB.20**

„Zaprojektuj i wybuduj - myjnia samoobsługowa (bezdotykowa) trzystanowiskowa z jednym stanowiskiem otwartym”



Centrala: 83-342-55-98
Sekretariat: 83-342-58-99
Fax: 83-342-59-88
e-mail: sekretariat@pecbp.pl
www.pecbp.pl

NIP 537-00-01-649, REGON 030124339
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z/s w Świdniku,
VI Wydział Gospodarczy, KRS 0000086154
Wysokość kapitału zakładowego 14 117 500,00 zł.
Bank: Spółdzielczy w Białej Podlaskiej
Nr konta: 45 8025 0007 0023 8706 2000 0010

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Adres: 21-500 Biała Podlaska, ul. Pokoju 26

Tel: + 48 83 342 55 98, fax: + 48 83 342 59 88, e-mail: sekretariat@pecbp.pl

adres strony internetowej: www.pecbp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Do udzielania zamówienia sektorowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV: 45262600-7

Różne specjalne roboty budowlane

Przedmiotem zamówienia jest budowa w formule zaprojektuj i wybuduj myjni samoobsługowej (bezdotykowej) trzystanowiskowej z jednym stanowiskiem otwartym do mycia samochodów dostawczych, łącznie z wykonaniem przyłączy: energetycznego, kanalizacyjnego i wodociągowego. Zamawiający jest w posiadaniu decyzji o warunkach zabudowy oraz warunków przyłączenia do sieci wod-kan. dla przedsięwzięcia polegającego na budowie trzystanowiskowej bezdotykowej myjni samochodowej na działce o numerze geodezyjnym 1061/6

Specyfikacja:

1. Główne parametry myjni
 - a) myjnia trzystanowiskowa z jednym stanowiskiem zewnętrznym (otwartym)
 - b) myjnia z techniką w kontenerze technologicznym
 - c) detergent myjący: proszek i płynny
 - d) pełne zadaszenie dwóch stanowisk mycia i kontenera
 - e) kontener między stanowiskami mycia
 - f) otok reklamowy z oświetleniem LED
 - g) rozmierniarka banknotów na 2 i 5 zł
 - h) odkurzacz 2 stanowiskowy.
2. Szczegółowy opis techniki myjącej
 - a) Podstawowe parametry pomieszczenia technicznego:
 - kontener techniczny z płyty warstwowej i ocynkowany stelaż
 - drzwi wejściowe metalowe z zamkiem
 - oświetlenie kontenera
 - technika umieszczona na stelażu ze stali nierdzewnej
 - kontener ogrzewany z instalacją wewnętrzną.
 - b) Dozowanie środków myjących:
 - zbiornik stal nierdzewna z podajnikiem ślimakowym proszku
 - pompy perystaltyczne lub membranowe (precyzyjne dozowanie, samo odpowietrzające).
 - c) Rodzaje środków myjących:
 - proszek
 - płyn
 - biodegradowalne, bez związków fosforowych

- z dołączonymi kartami charakterystyki.
- d) Liczba i rodzaj j programów mycia:
- oprysk wstępny (niskie lub wysokie ciśnienie piana)
 - mycie zasadnicze / ciepła woda + proszek / wysokie ciśnienie
 - płukanie (woda sieciowa)
 - woskowanie (wosk płynny)
 - płukanie z nabtyszczaniem (woda z osmozy)
 - dodatkowy program mycia szczotką (szczotka).
- e) Instalacja elektryczna:
- podwójne zabezpieczenia elektryczne
 - szafa elektryczna w kontenerze
 - czujnik zaniku fazy
 - niezależne wyłączniki silników
 - zabezpieczenia jednofazowe
 - zabezpieczenia trójfazowe.
- f) System sterowania myjnią:
- elektroniczny system sterowania procesami myjni z ciekłokrystalicznym, dotykowym panelem, który realizuje n/w funkcje:
 - fiskalizacja
 - indywidualne ustawienia na każdym ze stanowisk
 - odczyt czasu pracy każdego stanowiska
 - odczyt przychodów generowanych przez myjnię na każdym stanowisku
 - połączenia z zewnętrznym systemem monitorowania gsm lub przez Internet
 - możliwość ustawienia promocji na mycie w określonych godzinach
 - możliwość ustawienia stawki dla każdego programu mycia osobno, w tym możliwość ustawienia stawki (tempa pobierania impulsów) podczas trybu pauzy (po wciśnięciu stopu)
 - sterowanie ogrzewaniem podłogowym z automatyki myjni
 - sterowanie oświetleniem z automatyki myjni
 - sterowanie instalacją odwróconej osmozy z automatyki myjni.
- g) Pompy wody z napędem, przystosowane do pracy w warunkach otoczenia
- liczba pomp wody: 3
 - pompy wysokociśnieniowe
 - pompy niskoobrotowe
 - ciśnienie robocze max 150 bar
 - wydatek wody: min 11l/min płynnie regulowany, z podglądem ciśnienia na manometrze
 - silniki trójfazowe, indukcyjne o mocy min. 3kW.
- h) System grzewczy:
- z sieci ciepłowniczej
 - system grzania wody
 - system grzania posadzek
 - temperatura wody na wyjściu z lancy min 45°C.
 - Myjnia musi być wyposażona w czujnik temperatury ciepłej wody użytkowej. Automatyka myjni, w przypadku wykrycia zbyt niskiej temperatury wody, przełącza mycie zasadnicze na chemię

płynną w celu zabezpieczenia układu przed pracą ze słabo rozpuszczonym proszkiem. Przy wzroście temperatury wody, automatyka z powrotem przełącza mycie na chemię proszkową. Zbiornik na wodę z proszkiem musi być wyposażony w system kontroli poziomu wody zabezpieczający przed suchobiegiem pomp wysokociśnieniowych.

i) System antyzamarzaniowy chroniący technikę mycia i posadzkę w warunkach normalnej pracy oraz w przypadku zaniku prądu.

j) System uzdatniania wody:

- filtr wstępny wody zasilającej
- filtry wody przed każdą sekcją instalacji
- zmiękczac dwukolumnowy zapewniający ciągłą dostawę wody uzdatnionej
- zmiękczac z głowicą sterowaną elektronicznie
- system kontroli przepływu wody między regeneracjami
- zbiornik soli regeneracyjnej: min 70kg
- wydajność systemu osmozy min: 400l/h w temperaturze wody 15°C;
- zasobnik na wodę zdemineralizowaną min. 700l
- spiralnie nawijane membrany
- obudowy membran z włókna szklanego lub stali kwasoodpornej
- wskaźniki czasu pracy systemu
- miernik przepływu wody odsolonej.

k) Słupki /pulpity/sterowania dla każdego stanowiska myjni:

- rama, obudowa i cokoły ze stali nierdzewnej
- słupki z blachy nierdzewnej o gr. min: 1,5 mm
- przyciski wyboru programu: wodoodporne, podświetlane
- wyświetlacz czasu mycia w sekundach lub impulsach, 4 sekcyjny
- ocieplenie i wygłuszenie słupków (pulpitów).

l) Elektroniczne wrzutniki monet dla każdego stanowiska myjni:

- z możliwością programowania dla monet pln, euro i żetonów
- zabezpieczenie przed zalaniem (obudowa wrzutnika)
- możliwość płatności kartą płatniczą
- system płatności bezgotówkowej przy użyciu kodu QR znajdującego się na stanowisku mycia, umożliwiającą automatyczne wystawianie faktury dla klienta
- system płatności bezgotówkowej za pomocą „klucza” (Wykonawca dostarczy pełną infrastrukturę tj. 100 x „klucz” oraz 1 x czytnik (programator) klucza wraz z ładowarką).

m) Lance myjące:

- liczba lanc 3 + 1 szczotka
- lance połączone z węzłem o długości min. 4,3m, o zwiększonej odporności w podwójnym oplocie 2SN DN6
- lance z zaworami antyzamarzaniowymi
- lanca ze stali nierdzewnej z obudową termiczną
- wytrzymałość lancy min. 200 bar
- wytrzymałość lancy na temperaturę min 85°C.

n) Ramiona obrotowe:

- liczba ramion obrotowych zamontowanych do konstrukcji zadaszania: 3 + 1 szczotka

- stal nierdzewna
 - długość ramienia min. 1600 mm
 - kąt obrotu ramion 360°
 - podwójne łożyskowanie osi ramienia.
3. Opis stanowisk mycia:
- a) Konstrukcja:
- liczba stanowisk zadaszonych – 2+ zadaszanie kontenera
 - dach z blachy trapezowej zabezpieczonej przed korozją poprzez cynkowanie ogniowe i malowanie proszkowe
 - otok reklamowy / attyka wokół całego zadaszania myjni: wykonany z blachy aluminiowej w kolorze czerwonym
 - szerokość otoku od 70 do 75 cm
 - otok podświetlany w systemie energooszczędnym LED
 - podświetlany napis „myjnia bezdotykowa 24h ” i Logotyp PEC Sp. z o.o. (do uzgodnienia z Zamawiającym)
 - rodzaj zabezpieczenia przed korozją - cynkowanie ogniowe i malowanie proszkowe
 - ścianki działowe z tworzywa sztucznego (banerowe)
 - możliwość nadruku reklamowego na ściankach – druk odporny na promienie UV
 - treść i charakter graficzny nadruku do uzgodnienia z Zamawiającym.
- b) Oświetlenie stanowisk mycia:
- energooszczędna technologia LED
 - liczba punktów świetlnych stanowiska – min.6 szt.
 - instalacja i oprawy ze współczynnikiem ochrony IP 65
 - system doświetlania stanowisk po wrzuceniu monety lub płatnością kartą
 - czujnik zmierzchowy uruchamiania oświetlenia dla wszystkich stanowisk mycia.
4. Wyposażenie dodatkowe:
- a) odkurzacz dwu stanowiskowy 3 fazowy:
- wzmocnione węże ssące
 - wyciszenie obudowy (obudowa ze stali nierdzewnej) lub malowany proszkowo
 - moc turbin: min. 2400W
 - elektroniczny wrzutnik monet
 - wyświetlacz czasu odkurzania dla klienta
 - wrzutniki programowalne (pln/euro/żeton)
 - kasety wewnętrzne do monet z zamkiem.
- b) stelaż z uchwytami do mycia dywaników:
- na każdym stanowisku
 - wykonany ze stali nierdzewnej lub cynkowany
 - liczba uchwytów: min 4 dla stanowiska mycia
5. Warunki pozostałe:
- wykonanie utwardzeń terenu wokół myjni oraz drogi dojazdowej w oparciu o załączony do opisu załącznik graficzny
 - wykonanie przyłączy: wodociągowego, kanalizacyjnego, energetycznego

- szkolenie dla pracowników obsługujących myjnię: szkolenie 4 pracowników; zakres szkolenia: obsługa urządzenia, serwis, drobne naprawy i wymiany; minimalny czas szkolenia - 4 godziny/osobę
- gwarancja min. 24 miesiące
- czas reakcji serwisu maksymalnie do 12 godzin roboczych liczonych od momentu przyjęcia zgłoszenia awarii (pisemnie, e-mail, telefonicznie), przy czym przez reakcję serwisu rozumie się również kontakt telefoniczny z pracownikiem odpowiedzialnym za myjnię w celu ustalenia szczegółów awarii lub przyjazd na miejsce awarii w celu jej zdiagnozowania.
- inspekcja myjni w okresie gwarancji przez serwisanta min. co 30 dni w celu sprawdzenia poprawności działania myjni
- przekazanie Zamawiającemu w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy żądanych danych niezbędnych do zaprojektowania przyłącza ciepłego i węzła wymiennikowego
- przygotowanie pomieszczenia do montażu węzła wymiennikowego
- przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi myjni i wymaganej pełnej dokumentacji
- opracowanie wielobranżowej dokumentacji budowlanej, uzyskanie niezbędnych decyzji, zgłoszeń i pozwoleń w tym pozwolenia na budowę
- warunki gwarancji zostaną uzgodnione przed podpisaniem umowy

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin rozpoczęcia przedmiotu zamówienia: od daty podpisania umowy.
2. Termin zakończenia przedmiotu zamówienia: 15.12.2020 r.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIELAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie pełnomocnika przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej jednej zaprojektowanej i wybudowanej myjni bezdotykowej wielostanowiskowej.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2. Z postępowania wyklucza się:

2.1 Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

2.2 Wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający nałożył karę umowną nałożoną w wyniku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy,

2.3 Wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy,

2.4 Wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych z umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady,

2.5 Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

2.6 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

2.7 Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,

2.8 Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Formularz asortymentowo – cenowy,

2. Wzór karty gwarancyjnej z warunkami gwarancji,

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

4. Wykaz dokonanych robót budowlanych o których mowa w VIII. 1.2 SIWZ,

5. Parafowany projekt umowy,

6. Dokument potwierdzający posiadanie przez Wykonawcę aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie i środkami komunikacji elektronicznej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane środkami komunikacji elektronicznej winny być również niezwłocznie przekazane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:
 - Kacper Barszcz - e-mail: k.barszcz@pecbp.pl, tel. 533 327 414 - w sprawach proceduralnych,
 - Jolanta Skolimowska - Gyrczuk - e-mail: j.skolimowska-gyrczuk@pecbp.pl, tel. 664 116 304 - w sprawach merytorycznych.
3. Dane teleadresowe Zamawiającego są wskazane w I SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie zgodnej z X. 1 SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w X. 4 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 30 000 PLN (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych*).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Białej Podlaskiej numer: 45 80 25 0007 0023 8706 2000 0010, z adnotacją „Wadium – oferta 13.PN.RB.20”.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed terminem składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert;

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
 4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 5. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony.
 6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być zgodna z treścią SIWZ oraz obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone z postępowania.
4. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność, zgodność z wymaganiami SIWZ oraz ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
5. Oferta oraz pozostałe załączniki, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Tam gdzie Zamawiający nie określił wzoru oświadczenia lub dokumentu, Wykonawca składa oświadczenie lub dokument w formie przez siebie ustalonej, obejmującej żądane informacje.
6. Zamawiający wymaga, aby w formie oryginału został złożony formularz asortymentowo-cenowy. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą można złożyć w formie oryginału lub kopii.
7. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winne być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy według zapisów w przedmiotowym rejestrze, albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo

zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wymienionych w rejestrze.

9. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres zamówienia.
11. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona nazwą Wykonawcy oraz dopiskiem „*Oferta 13.PN.RB.20– nie otwierać przed 01.09.2020 godz.12:15*”
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z dopiskiem „*Zmiana nr oferty 13.PN.RB.20– nie otwierać przed 01.09.2020 godz.12:15*”.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
16. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
17. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż w PLN.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
*Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
ul. Pokoju 26 / Sekretariat / pokój nr 8 / piętro 1
21-500 Biała Podlaska*
nie później niż do dnia 01.09.2020r. godz. 12:00.
2. Dla Zamawiającego dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczanie oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
*Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
ul. Pokoju 26 / Sala konferencyjna / pokój nr 19 / piętro 1
21-500 Biała Podlaska*
w dniu 01.09.2020r. godz. 12:15.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom oferty złożone po ustalonym terminie bez otwierania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Ceny jednostkowe oraz wartość netto i brutto w formularzu muszą być wyliczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – nie dopuszcza się podania jednostek mniejszych niż setna część złotego.
3. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.

4. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej, zobowiązującej przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem akcyzowym oraz VAT).
5. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny o czym niezwłocznie powiadamia Wykonawcę.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ, a następnie ocenione przez Komisję, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena brutto (Kc)	85% = 85 pkt	Matematyczny	$Kc = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 85$
Okres gwarancji (Kg)	15% = 15 pkt	Zgodnie z deklaracją Wykonawcy	Gwarancja - 12 miesięcy - 0 pkt. Gwarancja - 24 miesięcy - 10 pkt. Gwarancja - 36 miesięcy i więcej - 15 pkt.

Łączna ocena oferty:

$O = Kc \text{ (max. 85 pkt.)} + Kg \text{ (max. 15 pkt.)}$

Kryterium oceny oferty:

- Kc - kryterium cena – stosowanie matematycznych obliczeń, wg. wzoru zamieszczonego w tabeli,
- Kg – kryterium okres gwarancji – Zamawiający przyznaje punkty zgodnie z wykazem zamieszczonym w tabeli, w odniesieniu do okresu zadeklarowanego przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

Wynik – oferta, która przedstawiła najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W sytuacji gdy będzie złożona jedna oferta, jest możliwe podpisanie umowy przed w/w terminem.
5. Projekt umowy (załącznik nr 5) stanowi integralną część niniejszej SIWZ i zawiera istotne postanowienia i zobowiązania stron.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia wg. wewnętrznych zasad udzielania zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do Zarządu Spółki.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
3. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
5. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 3 dni. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza oddalenie skargi.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

XIX. POSTANOWIENIE KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zamknięcia postępowania bez rozstrzygnięcia.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert złożonych w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów.
5. Zamawiający wyznacza osobę w obecności której udostępnione zostaną dokumenty.
6. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.