

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

do zamówienia w trybie zgodnym z Regulaminem postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej

Numer sprawy: **22.PN.D.2019**  
**„Dostawa środków czystości i worków foliowych”**



Centrala: 83-342-55-98  
Sekretariat: 83-342-58-99  
Fax: 83-342-59-88  
e-mail: sekretariat@pecbp.pl  
www.pecbp.pl

NIP 537-00-01-649, REGON 030124339  
Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z/s w Świdniku,  
VI Wydział Gospodarczy, KRS 0000086154  
Wysokość kapitału zakładowego 14 117 500,00 zł.  
Bank: Spółdzielczy w Białej Podlaskiej  
Nr konta: 45 8025 0007 0023 8706 2000 0010

## **I. ZAMAWIAJĄCY:**

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Adres: 21-500 Biała Podlaska, ul. Pokoju 26

Tel: + 48 83 342 55 98, fax: + 48 83 342 59 88, e-mail: [sekretariat@pecbp.pl](mailto:sekretariat@pecbp.pl)

adres strony internetowej: [www.pecbp.pl](http://www.pecbp.pl)

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Do udzielania zamówienia sektorowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Kod CPV: 18930000-7

Opis: Worki i torby

Kod CPV: 39830000-9

Opis: Środki czyszczące

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa środków czystości oraz worków foliowych.
2. Wszystkie oferowane wyroby muszą spełniać warunki określone w Formularzu asortymentowo - cenowym.
3. Oferowane wyroby muszą być dopuszczone do obrotu i używania na terenie Polski, zgodnie z obowiązującym prawem.
4. Oferowane wyroby muszą być fabrycznie nowe.
5. Podane wielkości opakowań służą do przeliczenia wielkości przedmiotu zamówienia. Wykonawca może zaoferować wyroby w opakowaniu innej wielkości niż w formularzu cenowym pod warunkiem, że ogólna ilość sztuk nie będzie mniejsza od przedmiotu zamówienia, a przekroczenie ilości będzie mniejsze niż wielkość opakowania handlowego. Ilość opakowań należy zaokrąglić do pełnego opakowania handlowego.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

1. Zamówienie będzie realizowane zgodnie z warunkami zawartymi w umowie przez okres 12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Zamawiający wymaga, aby zamówienia było realizowane sukcesywnie w miarę potrzeb i zamówień Zamawiającego.

## **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **VI. OFERTY WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;

3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie pełnomocnika przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
  - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
  - 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:  
Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
2. Z postępowania wyklucza się:
  - 2.1 Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,
  - 2.2 Wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający nałożył karę umowną nałożoną w wyniku nie wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy,
  - 2.3 Wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy,
  - 2.4 Wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych z umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady,
  - 2.5 Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,
  - 2.6 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 2.7 Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,

2.8 Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

**IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany Formularz asortymentowo - cenowy (załącznik nr 1)
2. Parafowany projekt umowy (załącznik nr 2)
3. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie i środkami komunikacji elektronicznej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane środkami komunikacji elektronicznej winny być również niezwłocznie przekazane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:
  - Kacper Barszcz - e-mail: k.barszcz@pecbp.pl, tel. 533 327 414 - w sprawach proceduralnych,
  - Robert Bielecki - e-mail: r.bielecki@pecbp.pl, tel. 575 120 645 - w sprawach merytorycznych.
3. Dane teleadresowe Zamawiającego są wskazane w I SIWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie zgodnej z X. 1 SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w X. 4 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.

**XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 2 000 PLN (*słownie: dwa tysiące złotych*).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:  
Bank Spółdzielczy w Białej Podlaskiej numer: 45 80 25 0007 0023 8706 2000 0010, z adnotacją „Wadium – oferta na dostawę środków czystości”.  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed terminem składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert;
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferta musi być zgodna z treścią SIWZ oraz obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone z postępowania.
4. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność, zgodność z wymaganiami SIWZ oraz ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
5. Oferta oraz pozostałe załączniki, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Tam gdzie Zamawiający nie określił wzoru oświadczenia lub dokumentu, Wykonawca składa oświadczenie lub dokument w formie przez siebie ustalonej, obejmującej żądane informacje.
6. Zamawiający wymaga, aby w formie oryginału został złożony formularz asortymentowo-cenowy, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o

braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty składane wraz z ofertą można złożyć w formie oryginału lub kopii.

7. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winne być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy według zapisów w przedmiotowym rejestrze, albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę. W przypadku popisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wymienionych w rejestrze.
9. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres zamówienia.
11. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona nazwą Wykonawcy oraz dopiskiem „*Oferta na dostawę środków czystości – nie otwierać przed 17.01.2020 godz.12:15*”
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z dopiskiem „*Zmiana nr ..... oferty na dostawę środków czystości – nie otwierać przed 17.01.2020 godz.12:15*”.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
16. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
17. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż w PLN.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:  
*Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.  
ul. Pokoju 26 / Sekretariat / pokój nr 8 / piętro 1  
21-500 Biała Podlaska*  
**nie później niż do dnia 17.01.2020 godz. 12:00.**
2. Dla Zamawiającego dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczania oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:  
*Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.  
ul. Pokoju 26 / Sala konferencyjna / pokój nr 19 / piętro 1  
21-500 Biała Podlaska*  
**w dniu 17.01.2020 godz. 12:15.**

4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom oferty złożone po ustalonym terminie bez otwierania.

**XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:**

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w Formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 1).
2. Ceny jednostkowe oraz wartość netto i brutto w formularzu muszą być wyliczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – nie dopuszcza się podania jednostek mniejszych niż setna część złotego.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego m.in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, kosztu pakowania i transportu.
4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej, zobowiązującej przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem akcyzowym oraz VAT).
6. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmienne na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie powiadamia Wykonawcę.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ, a następnie ocenione przez Komisję, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena brutto (Kc)	100% = 100 pkt	Matematyczny	$Kc = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

Łączna ocena oferty:

$O = Kc$  (max.100 pkt.)

Kryterium oceny oferty:

- Kc- kryterium cena – stosowanie matematycznych obliczeń, wg. wzoru zamieszczonego w tabeli.

Wynik – oferta, która przedstawiła najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W sytuacji, gdy będzie złożona jedna oferta, jest możliwe podpisanie umowy przed w/w terminem.
5. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i zawiera istotne postanowienia i zobowiązania stron.

#### **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH:**

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia wg. wewnętrznych zasad udzielania zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do Zarządu Spółki.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
3. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
5. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 3 dni. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza oddalenie skargi.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

#### **XIX. POSTANOWIENIE KOŃCOWE:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zamknięcia postępowania bez rozstrzygnięcia.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert złożonych w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów.
5. Zamawiający wyznacza osobę w obecności, której udostępnione zostaną dokumenty.
6. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.