

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej
zatrudni pracownika na stanowisko: inspektor ds. zbytu
w Biurze Obsługi Klienta

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie wyższe (profil: ekonomiczny/techniczny),
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Word, Excel),
- Umiejętność formułowania korespondencji związanej z obsługą klienta,
- Doświadczenie w pracy biurowej.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Skrupulatność, systematyczność, dokładność i terminowość przy realizacji zadań,
- Doskonała organizacja pracy własnej, samodzielność w działaniu,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Chęć uczenia się i nabywania nowych umiejętności,
- Analityczne i kreatywne myślenie,
- Bardzo dobre umiejętności interpersonalne i komunikacyjne,
- Umiejętność pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę,
- bardzo dobre warunki pracy,
- możliwość stałego podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego.

DANE OBLIGATORYJNE

- CV i list motywacyjny,
- Oświadczenie o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia,
- Dane kontaktowe: adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- **Dokumenty należy złożyć do dnia: 20.01.2022 r. w zaklejonej kopercie z dopiskiem „rekrutacja”,**
- Miejsce składania dokumentów: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, ul. Pokoju 26, 21-500 Biała Podlaska,
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia.

INNE INFORMACJE:

- Planowane techniki i metody naboru:
 - weryfikacja formalna ofert,
 - rozmowa kwalifikacyjna.
- Planowany termin zatrudnienia: **01.02.2022 r.**



- Oferty kandydatów nie podlegają uzupełnieniu. Brak w ofertach kandydatów któregośkolwiek z dokumentów o których mowa w dokumentach niezbędnych będzie skutkował, iż takie oferty nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
- Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Kandydaci zaproszeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego będą poinformowani telefonicznie, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się, zostanie wysłana wiadomość e-mail.
- Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.
- Po zakończeniu naboru dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych, w tym również na inne stanowiska w okresie do 1 roku od dnia udzielenia zgody.



PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI GIEPLNEJ Sp. z o.o.
w Białej Podlaskiej

PREZES ZARZĄDU
Sebastian Paszkowski

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA DO PRACY

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą** w Białej Podlaskiej przy ul. Pokoju 26, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód w Lublinie z/s w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestr przedsiębiorców pod numerem KRS 0000086154, wysokość kapitału zakładowego 14.212.500,00 zł, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 537-00-01-649, REGON 030124339, reprezentowaną,

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@pec.pl,

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., oraz na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych, w tym również na inne stanowiska w okresie do 1 roku od dnia udzielenia zgody.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska w okresie do 1 roku od dnia udzielenia niniejszej zgody.

5) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,


6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,

8) w oparciu o obowiązujące przepisy prawa podanie następujących danych osobowych jest obligatoryjne: imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, podanie danych osobowych w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

.....
(miejscość i data)

.....
(imię i nazwisko kandydata do pracy)



**KLAUZULA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH
ZWIĄZANYCH Z POSTĘPOWANIEM REKRUTACYJNYM**

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji na stanowisko:

Inspektor ds. zbytu
(nazwa stanowiska pracy)

prowadzonej przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej.

Oświadczam, że udzielam zgody dobrowolnie oraz że zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych, o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również wycofania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie.

Jednocześnie **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na przetwarzanie moich danych osobowych przez Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska w okresie do 1 roku od dnia udzielenia niniejszej zgody.

.....
(podpis kandydata do pracy)

***niepotrzebne skreślić**

