

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia udzielanego na podstawie Regulaminu postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej

PRZETARG NA WYKONANIE PRZEBUDOWY INSTALACJI ODPYLANIA KOTŁA WĘGLOWEGO WR-25 NR 1 W PEC SP. Z O.O. W BIAŁEJ PODLASKIEJ 6.PN.RB.22

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Adres: 21-500 Biała Podlaska, ul. Pokoju 26

Tel: + 48 83 342 55 98, fax: + 48 83 342 59 88, e-mail: sekretariat@pecbp.pl

adres strony internetowej: www.pecbp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Do udzielania niniejszego zamówienia sektorowego, nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie „Regulaminu postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kody Słownika Zamówień (CPV): 45111300; 71320000; 45251200;44621200; 45331110;

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wykonanie projektu budowlanego i projektu wykonawczego nowej instalacji odpylania spalin dla kotła wodnego typu WR-25 nr 1,
- b) demontaż lub przebudowa istniejących urządzeń odpylających w, zależności od tego jaka będzie konieczność.
- c) dostawa, montaż i rozruch (w tym pomiary gwarancyjne) nowej instalacji odpylania spalin kotła
W wyniku realizacji zamówienia, emisja pyłu musi zostać ograniczona do wartości poniżej 100 mg/m³ przy zawartości 6% O₂ w gazach spalinowych dla instalacji.
- d) wykonanie podestu remontowego kotła WR-12N.

Szczegółowy zakres prac niezbędnych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia, określony został w opisie przedmiotu zamówienia (który jest integralną częścią SWZ), stanowiącym załącznik Nr 1 do SWZ.

Zakres zamówienia obejmuje również:

- zabezpieczenie i oznakowanie miejsca prowadzonych robót oraz ubezpieczenie budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi i od odpowiedzialności cywilnej,
- sporządzenie planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,

- utrzymywanie terenu robót w należyтым porządku w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz składowanie w ustalonym z zarządcą terenu wszelkich urządzeń, maszyn i materiałów oraz usuwanie odpadów
- po zakończeniu robót uporządkowanie terenu budowy

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie zostanie realizowane zgodnie z warunkami zawartymi w umowie do 30 grudnia 2022r.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie pełnomocnika przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu co najmniej 3 robót o porównywalnym zakresie do przedmiotu zamówienia, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, bez względu na okres prowadzenia działalności. Porównywalny zakres robót oznacza roboty budowlane, polegające na wykonaniu instalacji odpylania spalin dla kotła wodnego o wartości co najmniej 1.000.000 zł każda.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku, Wykonawca wraz z ofertą złoży Wykaz wykonanych robót (załącznik nr 3 do SWZ) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i

miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Dowodami, o których mowa powyżej są poświadczenia inwestorów lub inne dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 1.5 Posiadania w dniu podpisania umowy oraz utrzymania przez cały okres wykonania zamówienia opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 3.000.000,00 PLN (słownie: trzy miliony złotych).
- 1.6 Zobowiązują się udzielić gwarancji jakości na wykonane prace i na dostarczone urządzenia na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego .

2. Z postępowania wyklucza się:

- 2.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2.2 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2.3 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów
- 2.4 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.5 Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.6 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 2.7 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. ,

IX. WIZJA LOKALNA

1. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie przez Wykonawców (przed złożeniem oferty) wizji lokalnej, gdzie realizowane będzie zamówienie.

Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej pisemnie, bądź e-mail na adres Zamawiającego, podając datę i godzinę odpowiadającą Wykonawcy.

Osoby, które przybędą na wizję lokalną zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zebrania wykonawców w celu

wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ, a w trakcie wizji lokalnej nie będzie udzielał odpowiedzi na pytania dotyczące treści SWZ.

Wykonawcy potwierdzą odbycie wizji lokalnej na formularzu - załącznik nr 2.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 3
2. Parafowany projekt umowy – załącznik nr 4
3. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie)
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
6. Zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu w płaceniu podatków (nie starsze niż 3 miesiące.)
7. Zaświadczenie z właściwego ZUS o terminowym regulowaniu składek (nie starsze niż 3 miesiące.)
8. Wykaz wykonanych robót – załącznik nr 3, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z dowodami, że roboty budowlane, wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie i środkami komunikacji elektronicznej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane środkami komunikacji elektronicznej winny być również niezwłocznie przekazane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Osoby upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego:
 - Robert Bielecki - e-mail: r.bielecki@pecbp.pl, tel. 575 120 645 - w sprawach proceduralnych,
 - Wojciech Pietroczyk - e-mail: w.pietroczyk@pecbp.pl, tel. 664 116 319 - w sprawach merytorycznych.
3. Dane teleadresowe Zamawiającego są wskazane w pkt I SWZ.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, w formie zgodnej z pkt XI ust.1 SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt XI ust. 4 SWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SWZ.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej Zamawiającego. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 50 000 PLN (*słownie*: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Białej Podlaskiej numer: 45 80 25 0007 0023 8706 2000 0010, z adnotacją „*Wadium – 6.PN.RB.22*”.
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed terminem składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości brutto określonej w § 5 ust. 1 umowy w wysokości zł, w formie
2. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w następujący sposób: część zabezpieczenia w wysokości 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócona w terminie 30 dni od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia w wysokości 30% kwoty zabezpieczenia nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec wykonawcy o zapłatę kar umownych.
4. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić, aby Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zachowało moc wiążącą w okresie wykonywania Umowy oraz w okresie gwarancji.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być zgodna z treścią SWZ oraz obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim zgodnie z Formularzem Ofertowym - załącznik Nr 3.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę. W przypadku nieścisłości związanych z tłumaczeniem obowiązywać będzie wersja polska. Zamawiający nie będzie wyjaśniał błędów tłumaczenia, a jeśli takie wystąpią będą stanowiły podstawę do wykluczenia całej oferty.
4. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone z postępowania.
5. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność, zgodność z wymaganiami SWZ oraz ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
6. Oferta oraz pozostałe załączniki, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Tam gdzie Zamawiający nie określił wzoru oświadczenia lub dokumentu, Wykonawca składa oświadczenie lub dokument w formie przez siebie ustalonej, obejmującej żądane informacje.
7. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winne być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy według zapisów w przedmiotowym rejestrze, albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę. W przypadku popisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wymienionych w rejestrze.

9. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
10. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres zamówienia. Wykonawca nie będzie miał możliwości roszczeń z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
11. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
12. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona nazwą Wykonawcy oraz dopiskiem „*Oferta 6.PN.RB.22 – nie otwierać przed 15.07.2022 godz. 12:15*”
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z dopiskiem „*Zmiana nr oferty na 6.PN.RB.22 – nie otwierać przed 15.07.2022 godz. 12:15*”.
14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
15. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
16. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
17. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż w PLN.

XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
*Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
ul. Pokoju 26 / Sekretariat / pokój nr 8 / piętro 1
21-500 Biała Podlaska
nie później niż do dnia 15.07.2021 godz.12:00 .*
2. Dla Zamawiającego dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
*Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
ul. Pokoju 26 / Sala konferencyjna / pokój nr 19 / piętro 1
21-500 Biała Podlaska **w dniu 15.07.2022 godz.12:15.***
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom oferty złożone po ustalonym terminie bez otwierania.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w ofercie.
2. Ceny jednostkowe oraz wartość netto i brutto w formularzu muszą być wyliczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – nie dopuszcza się podania jednostek mniejszych niż setna część złotego.

3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego m.in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, kosztu pakowania i transportu.
4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej, zobowiązującej przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem akcyzowym oraz VAT).
6. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmienne na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie powiadamia Wykonawcę.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z warunkami podanymi w SWZ, a następnie ocenione przez Komisję, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena brutto (Kc)	100% = 100 pkt	Matematyczny	$Kc = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

Łączna ocena oferty:

$$O = Kc$$

Kryterium oceny oferty:

- Kc – kryterium cena – stosowanie matematycznych obliczeń, wg. wzoru zamieszczonego w tabeli.

Wynik – oferta, która przedstawiła najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. W sytuacji, gdy będzie złożona jedna oferta, jest możliwe podpisanie umowy przed w/w terminem.
5. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SWZ i zawiera istotne postanowienia i zobowiązania stron.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia wg. wewnętrznych zasad udzielania zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do Zarządu Spółki.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
3. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
5. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 3 dni. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza oddalenie skargi.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

XXI. POSTANOWIENIE KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zamknięcia postępowania bez rozstrzygnięcia.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert złożonych w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Zamawiający udostępnia do wglądu wskazane dokumenty na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów.
5. Zamawiający wyznacza osobę w obecności, której udostępnione zostaną dokumenty.
6. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.