

Uchwała Nr 17/2017

Zarządu Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną
odpowiedzialnością
z siedzibą w Białej Podlaskiej przy ul. Pokoju 26
z dnia 12 grudnia 2017 r.

w sprawie: wprowadzenia do stosowania **Regulaminu wewnętrznego zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej**

Ustalam, co następuje:

§ 1

Z dniem 14 grudnia 2017 r. wprowadzam do stosowania” Regulamin wewnętrzny zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Inwestycji Pani Jolancie Skolimowskiej - Gyrczuk.

§ 3

Traci moc Uchwała Zarządu Spółki Nr 4/2017 z dnia 23 lutego 2017 r.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem 12 grudnia 2017 r.

PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI CIEPLNEJ Sp. z o.o.

PREZES ZARZĄDU
Aleksander Kompa

Biała Podlaska, dnia 12 grudnia 2017 r.

Załącznik nr 1
do uchwały nr 17/2017
Zarządu PEC Spółka z o.o.
z dnia 12 grudnia 2017 r.

Regulamin wewnętrzny zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej

**ROZDZIAŁ I
ZASADY OGÓLNE**

§ 1

1. Niniejszy regulamin stanowi uzupełnienie „Regulaminu wewnętrznego zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej zatwierdzonego uchwałą Zarządu Spółki nr 9/2017 z dnia 1 lipca 2017 roku” i określa szczegółowe zasady i obowiązki Zamawiającego dotyczące udzielenia zamówień współfinansowanych w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko (POLiŚ), w podziale na:
 - 1) Zamówienia publiczne współfinansowane ze środków Unii Europejskiej (UE), do których PEC jest zobowiązany stosować ustawę Pzp;
 - 2) Zamówienia publiczne współfinansowane ze środków UE niepodlegające ustawie Pzp.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:
 - 1) PEC – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej;
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin wewnętrzny zamówień współfinansowanych ze środków POLiŚ – Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej;
 - 3) Regulaminie zamówień - należy przez to rozumieć Regulamin wewnętrzny zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Białej Podlaskiej zatwierdzony uchwałą Zarządu Spółki nr 9/2017 z dnia 1 lipca 2017 roku;
 - 4) Umowie o dofinansowanie – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy PEC a właściwą instytucją, na podstawie której przyznano PEC dofinansowanie projektu;
 - 5) Ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2014r. – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.);
 - 6) Wytycznych w zakresie kwalifikowalności – należy przez to rozumieć Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach POLiŚ na lata

- 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017r., wydane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2017r. poz. 1460 z późn. zm.);
- 7) POIiŚ – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020;
 - 8) IZ PO – Instytucja Zarządzająca Programem Operacyjnym;
 - 9) UE – należy przez to rozumieć Unię Europejską,
 - 10) **Baza konkurencyjności Funduszy Europejskich** – należy przez to rozumieć portal internetowy umożliwiający publikację zapytań ofertowych w ramach prowadzonych postępowań przez beneficjentów zobowiązanych do stosowania zasady konkurencyjności, dostępna jest pod adresem internetowym <https://bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl>
 - 11) Zamawiającym - należy przez to rozumieć PEC;
 - 12) Strona internetowa PEC – należy przez to rozumieć www.pecbp.pl,
 - 13) Zamówieniach publicznych lub zamówieniach - należy przez to rozumieć pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, przy czym dotyczy to zarówno umów zawartych po przeprowadzeniu postępowania na podstawie ustawy Pzp, jak i umów dotyczących zamówień udzielonych zgodnie z niniejszym Regulaminem;
 - 14) Zamówieniach publicznych nieobjętych stosowaniem ustawy Pzp, współfinansowanych ze środków UE - należy przez to rozumieć zamówienia, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zobowiązujących PEC do stosowania ustawy Pzp, objęte umową o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko;
 - 15) Zamówieniach publicznych objętych stosowaniem ustawy Pzp, współfinansowanych ze środków UE - należy przez to rozumieć zamówienia, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, zobowiązujących PEC do stosowania ustawy Pzp, objęte umową o dofinansowanie w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.
3. Udzielenie zamówień, o których mowa w ust. 1 następuje w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, przejrzystości i proporcjonalności, a także zgodnie z warunkami i procedurami w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności lub ustawie Pzp.
 4. W przypadku, gdy została zawarta umowa o dofinansowanie projektu i określa ona inne zasady dotyczące procedur udzielania zamówień lub dodatkowe obowiązki Zamawiającego dotyczące procedur udzielania zamówień, które nie

zostały uregulowane w niniejszym Regulaminie bądź Regulaminie zamówień, należy stosować zasady wynikające z umowy o dofinansowanie projektu.

ROZDZIAŁ II

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE OBJĘTE STOSOWANIEM USTAWY PZP, WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH POLIŚ

§ 2

1. Przy udzielaniu zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, których wartość szacunkowa bez podatku od towarów i usług jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, stosuje się ustawę Pzp oraz odpowiednie zasady wynikające z Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadza się w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, proporcjonalności i przejrzystości, na zasadach określonych w ustawie Pzp.
3. Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się podstawowe tryby udzielenia zamówienia publicznego wynikające z ustawy Pzp.
4. W przypadku zamówień udzielanych w trybie negocjacji bez ogłoszenia oraz zamówienia z wolnej ręki, przed wszczęciem postępowania należy opublikować na stronie internetowej PEC oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie PEC informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego.
5. Informacja, o której mowa w ust. 4 zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania ofert wstępnych, który nie może być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
6. W przypadkach, w których zastosowanie trybu niekonkurencyjnego niewymagającego zgodnie z ustawą Pzp publikacji ogłoszenia zamówienia zostało poprzedzone procedurą udzielenia zamówienia publicznego prowadzona w trybie podstawowym, lub gdy nastąpiła pilna potrzeba, niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, a także w przypadku zamówień dodatkowych, publikowane jest ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 62 ust. 2a oraz art. 66 ust. 2 ustawy Pzp.
7. Szacowanie wartości zamówienia odbywa się na zasadach określonych w ustawie Pzp.
8. Zaleca się, aby szacowanie wartości zamówienia publicznego odbywało się na podstawie rozeznania rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego lub na podstawie podobnych zamówień publicznych w terminie wskazanym w art. 35 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli ich wykonawcy zostali wybrani w procedurze konkurencyjnej.

9. Dokumenty dotyczące sposobu ustalenia szacowanej wartości zamówienia publicznego należy zarchiwizować łącznie z dokumentacją postępowania.
10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
11. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - 1) Kryteria te nie mogą zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - 2) Kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji.
12. Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności oraz w sposób umożliwiających ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel zamawiającego, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.

ROZDZIAŁ III

ZAMÓWIENIA PUBLICZNE NIEOBJĘTE USTAWĄ PZP, WSPÓLFINANSOWANE ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH POIiŚ

§ 3

1. Postanowienia niniejszego Rozdziału mają zastosowanie do udzielenia zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, przy zamówieniach których PEC nie jest zobowiązany do stosowania ustawy Pzp.
2. Udzielając zamówień, o których mowa w ust. 1 należy przestrzegać następujących zasad:
 - 1) niedyskryminacyjny opis przedmiotu zamówienia – rozumiany jako zakaz zawierania w opisie postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców oraz, w przypadkach konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne

- dopuszczenie rozwiązań równoważnych wraz z opisaniem wymagań dotyczących uznania oferty za równoważną;
- 2) równy dostęp dla podmiotów gospodarczych ze wszystkich państw członkowskich – rozumiany jako zakaz stawiania wymagań powodujących dyskryminację względem wykonawców z innych państw członkowskich oraz równy dostępno informacji dotyczących danego zamówienia, jak również transparentne prowadzenie postępowań;
 - 3) wzajemne uznawanie dyplomów, świadectw i innych dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji, zgodnie z polskim prawem;
 - 4) odpowiednie terminy – rozumiane jako wyznaczenie na złożenie ofert terminów umożliwiających wykonawcom zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia, przygotowanie i złożenie oferty;
 - 5) przejrzyste i obiektywne podejście – rozumiane jako obowiązek wyłączenia po stronie PEC z przygotowania i prowadzenia przetargu osób, w stosunku do których zachodzą przesłanki analogiczne do określonych w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i jest dokumentowane.
 4. Zabroniony jest podział zamówienia skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
 - 1) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jego wykonawcę.
 5. W przypadku udzielenia zamówienia publicznego w części (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych części.
 6. W trakcie prowadzenia postępowania mającego na celu udzielenie zamówień, o których mowa w ust. 1:
 - 1) dopuszcza się możliwość realizacji zamówienia przez podwykonawców;
 - 2) umożliwia się wykonawcom zapoznanie się z ofertami pozostałych wykonawców (po upływie terminu składania ofert), z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) porównuje się ceny brutto (zawierające podatek VAT) składanych ofert.
 7. Zakazane jest zawieranie w opisie przedmiotu zamówienia postanowień mogących preferować konkretnych wykonawców, a w przypadku konieczności wskazania konkretnych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, obligatoryjne jest dopuszczenie (opisanie) rozwiązań równoważnych.
 8. Zamówień, o których mowa w ust. 1 udziela się po przeprowadzeniu następujących procedur:
 - 1) rozeznania rynku;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności,

w zależności od wartości zamówienia.

9. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu PEC czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 4

Rozeznanie rynku

(zamówienia o wartości od 20 000,00 zł netto do kwoty 50 000,00 netto włącznie)

1. W przypadku zamówień publicznych o wartości od 20 000,00 zł netto do kwoty 50 000,00 zł netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) należy przeprowadzić procedurę rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na ogólnodostępnej stronie internetowej PEC .
2. W przypadku zamówień, których wartość szacunkowa w skali roku lub w skali projektu przekracza 2.000 zł netto i jest mniejsza od 20.000 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) postępowanie należy przeprowadzić zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie zamówień.
3. Rozeznanie rynku przeprowadza się w celu potwierdzenia, iż zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej od ceny rynkowej.
4. W postępowaniu należy przygotować zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) merytoryczne warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia (jeśli dotyczy),
 - 3) kryteria oceny oferty (informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert oraz opisu sposobu przyznawania punktacji)
 - 4) informacja o możliwości składania ofert częściowych (jeżeli dotyczy),
 - 5) termin realizacji zamówienia,

- 6) termin złożenia oferty (minimum 7 dni kalendarzowych, liczone od następnego dnia od zamieszczenia ogłoszenia),
 - 7) termin związania ofertą,
 - 8) informacje o zasadach prowadzenia postępowania, w tym zasadach: powiadomienia wykonawców o wyniku prowadzonego postępowania, zasadach zawarcia umowy lub unieważnienia postępowania,
 - 9) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
5. Przeprowadzone rozeznanie rynku należy udokumentować przygotowując w szczególności następujące dokumenty:
- 1) wydruk zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej PEC wraz z otrzymanymi ofertami,
 - 2) potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami,
 - 3) wydruki ze stron internetowych.
 - a) Jeżeli w odpowiedzi na rozeznanie rynku przeprowadzone w sposób opisany w ust. 5 pkt 1) lub 2) złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę lub oferty pochodzące z innego źródła np.:
 - wydruk stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną;
 - wydruk maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę.
 - b) jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, przy czym oferta niezgodna z zapytaniem ofertowym nie stanowi ważnej oferty.
 - c) Wymóg udokumentowania zamówienia będzie spełniony, gdy zyska się co najmniej dwie ważne oferty.
 - 4) informację o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu.
6. Nie dopuszcza się dokumentowania rozeznania rynku notatką potwierdzającą przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami.
7. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. Umowę zawiera się w formie pisemnej.
8. W wyjątkowych przypadkach jeżeli rozeznanie rynku nie jest możliwe, należy szczegółowo wykazać na piśmie okoliczności uzasadniające konieczność udzielenia zamówienia bez stosowania procedury rozeznania rynku.

§ 5

Tryb udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności

(zamówienia o wartości od 50 000,000 zł netto do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp)

1. Tryb udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności ma zastosowanie do zamówień o wartości przekraczających 50 000,00 zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) a niższej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002 r. str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3). Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m.in.: pod adresem <http://kody.uzp.gov.pl>
4. Opis przedmiotu zamówienia publicznego nie może odnosić się do określonego wyrobu, źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został opisany zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedmiotowych informacji).
5. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanowienie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.
6. Kryteria oceny ofert składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
 - 1) kryteria te nie mogą zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
 - 2) cena może być jedynym kryterium oceny ofert. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np.

- jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
7. W postępowaniu należy przygotować zapytanie ofertowe zawierające co najmniej:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia, w tym termin realizacji umowy,
 - 2) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
 - 3) kryteria oceny oferty,
 - 4) informacje o wymaganych dokumentach,
 - 5) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 6) termin składania ofert,
 - 7) termin związania ofertą,
 - 8) informacje na temat zakresu powiązań osobowych lub kapitałowych, o których mowa w §3 ust. 9,
 - 9) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 10) informacje o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - 11) opis przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
 - 12) istotne postanowienia umowy lub wzór umowy, w tym warunki zmiany umowy.
 8. Przygotowane zapytania ofertowe upublicznia się poprzez zamieszczenie w Bazie konkurencyjności Funduszy Europejskich oraz na ogólnodostępnej stronie internetowej PEC.
 9. Termin składania ofert wyznacza się z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przygotowania i złożenia oferty. W przypadku dostaw i usług termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych, a w przypadku robót budowlanych oraz w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej niż kwota określona w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp nie mniej niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego, przy czym terminy biegną od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończą się z upływem ostatniego dnia.
 10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje się spośród złożonych ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z zapytaniem ofertowym, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

11. Umowę z wykonawcą i protokół postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w ust. 12, należy sporządzić w formie pisemnej,
12. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawiera co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu przez wykonawców warunku, o którym mowa w §3 pkt 9,
 - 4) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 5) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 6) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 7) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
 - 8) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego w sposób wskazany w ust. 8,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu PEC czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert (tj. powiązań, o których mowa w §3 pkt 9) .
13. Sporządzony w formie pisemnej protokół postępowania podpisują wszystkie osoby uczestniczące po stronie PEC w przeprowadzonej procedurze.
14. Informację o wyniku postępowania przekazuje się wszystkim wykonawcom, którzy złożyli ofertę oraz umieszcza się na stronach internetowych wskazanych w ust. 8.
15. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.
16. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, udostępnia się wnioskodawcy protokół postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem załączników, o których mowa w ust. 12 pkt 8 lit. b, które udostępnia się po upływie terminu składania ofert, z zastrzeżeniem tajemnicy przedsiębiorstwa.
17. W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
 - 1) wpłynęła tylko jedna niepodlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
 - 2) nie wpłynęła żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszym paragrafie, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym, o którym mowa w § 3 ust. 9, jest dopuszczalne wyłącznie za

- zgodą IZ PO będącej stroną umowy o dofinansowanie oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki udziału w postępowaniu.
18. Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszym paragrafie następuje podpisanie umowy z wykonawcą wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. Umowę zawiera się w formie pisemnej.
 19. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z PEC, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów w postępowaniu.
 20. Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
 21. Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli;
 - 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, w takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
 22. Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w ust. 18, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

ROZDZIAŁ IV

POSTANOWIENIA WSPÓLNE DLA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH OBJĘTYCH I NIEOBJĘTYCH STOSOWANIEM USTAWY PZP, WSPÓŁFINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW UE W RAMACH POIiŚ

§ 6

1. Należy zapewnić prawidłowe warunki przechowywania ofert i dokumentacji w trakcie trwania procedury, a po jej unieważnieniu lub zakończeniu, tj. po

- podpisaniu umowy należy przekazać pełną, uporządkowaną chronologicznie dokumentację postępowania celem jej archiwizacji.
2. Dokumenty przekazane zgodnie z ust. 1 są przechowywane przez okres wskazany w umowie o dofinansowanie.
 3. Podlegająca archiwizacji dokumentacja powinna zawierać w szczególności:
 - 1) w przypadku zamówień nieobjętych ustawą Pzp:
 - a) zapytanie ofertowe,
 - b) potwierdzenie przekazania zapytania ofertowego potencjalnym wykonawcom,
 - c) potwierdzenie opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej PEC/ Bazy konkurencyjności Funduszy Europejskich tj. wydruk strony internetowej/stron internetowych, na której/których zamieszczono zapytanie ofertowe lub ogłoszenie o zamówieniu,
 - d) ogłoszenie o zamówieniu,
 - e) otrzymane oferty lub wydruki ze stron internetowych przedstawiające oferty potencjalnych oferentów,
 - f) informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnienie procedury,
 - g) protokół wraz z załącznikami,
 - h) projekty umów i projekty aneksów do umów z wykonawcą,
 - i) oryginały umów i aneksów podpisanych z wykonawcą.
 - 2) W przypadku zamówień objętych ustawą Pzp współfinansowanych ze środków UE – dokumentację postępowania określoną w ustawie Pzp.
 4. Wszystkie dokumenty dotyczące projektu należy oznaczyć w sposób wskazujący na finansowanie z Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko – zgodnie z umową o dofinansowanie.
 5. Należy nadzorować sposób realizacji zamówienia publicznego i dokumentować jego wykonanie, w szczególności sporządzać protokół odbioru.

PRZEDSIĘBIORSTWO
ENERGETYKI Ciepłej Sp. z o.o.

PRZESZARZĄDU
Aleksander Kompa

Terese Malicka
Zmierz Janette

