

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej
zatrudni pracownika na stanowisko:
inspektor ds. technicznych

WYMAGANIA:

- Wykształcenie średnie lub wyższe techniczne w zakresie **branży sanitarnej lub ogólnobudowlanej**
- minimum 2-letnie doświadczenie w zawodzie
- znajomość MS Word, MS Excel i AutoCad
- umiejętność posługiwania się dokumentacją projektowo-budowlaną
- mile widziane posiadanie uprawnień budowlanych
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, zdolności organizacyjne i umiejętność pracy pod presją czasu
- umiejętność analitycznego i kreatywnego myślenia.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę,
- atrakcyjne warunki pracy,
- możliwość stałego doskonalenia ,podnoszenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego poprzez udział w kursach, szkoleniach itp.

DANE OBLIGATORYJNE

- CV i list motywacyjny
- Oświadczenie o spełnieniu wymogów w zakresie kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia
- Dane kontaktowe podane przez kandydata: adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu,

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- **Dokumenty należy złożyć do dnia: 24.06.2024r. w zaklejonej kopercie z dopiskiem „rekrutacja”**
- Miejsce składania dokumentów: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, ul. Pokoju 26, 21-500 Biała Podlaska, sekretariat pok. nr 8
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia.

INNE INFORMACJE:

- Planowane techniki i metody naboru:
 - weryfikacja formalna ofert
 - rozmowa kwalifikacyjna
- Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów winny być podpisane i opatrzone klauzulą :”za zgodność z oryginałem”
- Weryfikacja kandydatów dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów.

- Kandydaci zaproszeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego będą poinformowani telefonicznie, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się, zostanie wysłana wiadomość e-mail.
- Dokumenty złożone do rekrutacji nie będą zwracane.
- Po zakończeniu naboru dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych, w tym również na inne stanowiska w okresie do 1 roku od dnia udzielenia zgody.