

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej zatrudni pracownika na stanowisko:

Specjalista w Dziale Analiz i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych

OPIS STANOWISKA:

Poszukujemy doświadczonego i zaangażowanego specjalisty, który dołączy do naszego zespołu w Dziale Analiz i Pozyskiwania Środków Zewnętrznych. Osoba zatrudniona na tym stanowisku będzie odpowiedzialna za identyfikowanie możliwości dofinansowania projektów inwestycyjnych, opracowywanie dokumentacji aplikacyjnej oraz kompleksową obsługę projektów współfinansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych, w tym funduszy Unii Europejskiej. Kluczowym elementem pracy będzie również prowadzenie analiz ekonomiczno-finansowych na potrzeby planowanych i realizowanych projektów.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- Wykształcenie: wyższe magisterskie (preferowane: ekonomia, finanse, rachunkowość)
- Minimum 3-letni staż pracy oraz doświadczenie zawodowe w zakresie analiz finansowych i/lub pozyskiwania funduszy na projekty inwestycyjne
- znajomość :
 - zagadnień z zakresu analizy ekonomiczno-finansowej na poziomie bardzo dobrym, w tym:
 - oceny rentowności i efektywności projektów,
 - analizy kosztów i korzyści,
 - oceny ryzyka finansowego i prognozowania wyników finansowych
 - przepisów dotyczących realizacji projektów unijnych oraz pomocy publicznej
 - aktualnych programów operacyjnych w ramach perspektywy UE 2021–2027, środków krajowych lub innych zewnętrznych źródeł finansowania inwestycji
 - praktyczna wiedza w zakresie przygotowywania i rozliczania projektów współfinansowanych ze środków zewnętrznych
 - biegła znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel (poziom zaawansowany)
- umiejętność organizacji pracy i podejmowania decyzji,
- posiadanie obywatelstwa polskiego, korzystanie z pełni praw publicznych,

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Poszukiwanie i wskazywanie programów spójnych ze strategią Spółki
- Monitoring dostępnych funduszy/dotacji krajowych i europejskich
- Analiza możliwości finansowania projektów z funduszy zewnętrznych
- Śledzenie zmian w wymaganiach dotyczących dofinansowania i przepisach

- Opracowywanie wniosków o dofinansowanie projektów oraz dokumentacji towarzyszącej
 - Wykonywanie analiz ekonomiczno-finansowych projektów inwestycyjnych (w tym prognozy, wskaźniki efektywności, analiza rentowności)
 - Weryfikacja dokumentów pod kątem ekonomiczno-finansowym
 - Koordynacja działań związanych z przygotowaniem wniosków we współpracy z innymi działami
 - Nadzór nad wdrażaniem, dokumentacją i rozliczaniem projektów
 - Sporządzanie raportów, zestawień finansowych i informacji o przebiegu realizacji projektów
-

WYMAGANIA DODATKOWE:

- Umiejętność interpretacji przepisów prawnych
 - Dobra organizacja pracy, samodzielność, inicjatywa i zaangażowanie
 - Umiejętność pracy pod presją czasu i ustalania priorytetów
 - Komunikatywność, zdolności interpersonalne i nastawienie na współpracę
 - Krytyczne i analityczne myślenie
 - Zdolności analityczne w zakresie pracy z danymi liczbowymi i finansowymi
 - Umiejętność samodzielnego przygotowania analiz oraz raportów finansowych i ekonomicznych
-

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE:

- Doświadczenie w pracy w instytucji finansowej w zakresie oceny ekonomiczno-finansowej przedsiębiorstw
- Praktyczna umiejętność sporządzania i/lub weryfikacji studiów wykonalności, biznesplanów lub analiz finansowych
- Samodzielne przygotowywanie elementów wniosków o dofinansowanie
- Doświadczenie w modelowaniu finansowym

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę,
- bardzo dobre warunki pracy,
- możliwość stałego doskonalenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego,
- pakiet świadczeń socjalnych, program emerytalny.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- CV.
- List motywacyjny.
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
- Dane kontaktowe podane przez kandydata:
adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu.
- Oświadczenie nr 1 – klauzula informacyjna dla kandydata do pracy.
- Oświadczenie nr 2 – klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych związanych z postępowaniem rekrutacyjnym.
- Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

- **Dokumenty należy złożyć do dnia 18.07.2025 r.** w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Rekrutacja FA”.
- Miejsce składania dokumentów:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej - Sekretariat ,
ul. Pokoju 26, 21-500 Biała Podlaska.
- Decyduje data stempla pocztowego / osobistego dostarczenia.

INNE INFORMACJE:

- Planowane techniki i metody naboru:
 - weryfikacja formalna ofert,
 - test wiedzy,
 - rozmowa kwalifikacyjna.
- Planowany termin zatrudnienia: 01.09.2025 r.
- Oferty kandydatów nie podlegają uzupełnieniu. Brak w ofertach kandydatów któregośkolwiek z dokumentów o których mowa w dokumentach niezbędnych będzie skutkował, iż takie oferty nie będą brane pod uwagę podczas dalszej części postępowania kwalifikacyjnego.
- Uwaga! Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty i oświadczenia”. W związku z tym podkreślamy, że **kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.**
- Kandydaci zaproszeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego będą poinformowani telefonicznie, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się, zostanie wysłana wiadomość e-mail.
- Dokumenty złożone do rekrutacji nie będą zwracane.
- Po zakończeniu naboru dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych, w tym również na inne stanowiska w okresie do 1 roku od dnia udzielenia zgody.