

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do zamówienia w trybie zgodnym z Regulaminem postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej

Numer sprawy: 10.PN.U.25

Wykonanie audytów oraz projektów budowlanych i wykonawczych wraz z przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi oraz pełnienie nadzoru autorskiego.

Termomodernizacja sieci ciepłowniczej wzdłuż ulicy Akademickiej i Studenckiej od komory A-5 do komory A-1.1 wraz z wymianą przyłączy kanałowych na preizolowane do wymiennikowni W-6-3, W-7-3 i W-9-3 w Białej Podlaskiej.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.

Adres: 21-500 Biała Podlaska, ul. Pokoju 26

Tel: + 48 83 342 55 98, fax: + 48 83 342 59 88, e-mail: sekretariat@pecbp.pl

adres strony internetowej: www.pecbp.pl

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SIWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Adres strony internetowej: www.pecbp.pl

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego. Do udzielania zamówienia sektorowego nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem postępowania w sprawach udzielania zamówień publicznych” w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Kod CPV: 71314300-5

Opis: Usługi doradcze w zakresie wydajności energetycznej

Kod CPV: 71248000-8

Opis: Nadzór nad projektem i dokumentacją

Kod CPV: 71321200-6

Opis: Usługi projektowania systemów grzewczych

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie audytów oraz projektów budowlanych i wykonawczych wraz z przedmiarami robót i kosztorysami inwestorskimi, z pozyskaniem dokumentów formalno-prawnych, a także pełnienie nadzoru autorskiego w fazie realizacji robót wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia dla zadania „**Termomodernizacja sieci ciepłowniczej wzdłuż ulicy Akademickiej i Studenckiej od komory A-5 do komory A-1.1 wraz z wymianą przyłączy kanałowych na preizolowane do wymiennikowni W-6-3, W-7-3 i W-9-3 w Białej Podlaskiej**”.

Komora A-5 zlokalizowana jest na działce geodezyjnej 1120 obręb 0001, komora A-1.1 na działkach 1072/5 i 1061/9 obręb 0001 w Białej Podlaskiej.

Przewidywana długość sieci ciepłowniczej ok. 890mb.

Załącznik nr 2 przedstawia przybliżony przebieg trasy, nie stanowi rozwiązania technicznego.

TERMINY I ZAKRESY

Rozpoczęcie prac projektowych – po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

1. Termoizolacja sieci ma polegać na wymianie istniejących izolacji rurociągów sieci kanałowej od komory A-5 do komory A-1.1 oraz wymianie przyłączy do wymiennikowni W-6-3, W-7-3 i W-9-3 z kanałowych na preizolowane. Wzdłuż termoizolowanej sieci należy poprowadzić lokalną sieć światłowodową z odejściami do węzłów wymiennikowych. Do komór A-3 i A-5 należy zaprojektować zasilanie elektryczne oraz przewidzieć w nich oświetlenie a także zasilanie i sterowanie urządzeniami AKPiA. W ramach audytu należy ocenić stan, a w razie potrzeby przewidzieć remonty komór na tym odcinku, w zakresie konstrukcji, wyposażenia technologicznego i wymiany izolacji.
2. Realizację zamówienia przewiduje się w dwóch częściach:
Część A - audyty
Część B – dokumentacja projektowa
3. Terminy realizacji:
 - a) przekazanie rozwiązań technicznych i propozycji przebiegu trasy przyłączy (w przypadku ich zmiany) do zaopiniowania w PEC Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej; audyty pozwalające na wybór technologii termomodernizacji oraz z zakresu remontów komór – **do 15.10.2025 r.;**
 - b) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej sieci ze wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami – **do 27.02.2026 r.**

WYTYCZNE WYKONANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

1. W ramach niniejszego zamówienia należy:
 - a) uzyskać mapy do celów projektowych i mapę ewidencji gruntów w skali 1:1000 z wypisami z ewidencji gruntów dla działek objętych inwestycją;
 - b) opracować audyt pozwalający na wybór zakresu prac remontowych i optymalnych rozwiązań technicznych wymiany izolacji (materiał, grubość) oraz uzyskanie świadectwa efektywności energetycznej (zgodnie z Ustawą z dnia 20 maja 2016 r. o efektywności energetycznej - Dz.U. 2024 poz. 1047, 1946) i umożliwiający uzyskanie premii termomodernizacyjnej zgodnie z zapisami Ustawy o Wspieraniu Termomodernizacji i Remontów (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z późniejszymi zmianami);
 - c) wykonać projekty budowlane i załączyć oświadczenie projektanta i projektanta sprawdzającego (zgodnie z wymogami art. 41 pkt. 4a pkt.2 ustawy z dnia 07 lipca 1994 roku – Prawo budowlane; jedn. tekst Dz.U. z 2024 r. poz. 725, 834, 1222);
 - d) wykonać projekty wykonawcze;
 - e) wykonać szczegółową specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót;
 - f) opracować informację bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
 - g) wykonać przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie;
 - h) uzyskać uzgodnienia lokalizacyjne z wszystkimi właścicielami działek oraz zgody do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane;

- i) wykonać dokumentację dendrologiczną zawierającą inwentaryzację zieleni oraz uzyskać zgody na niezbędną wycinkę drzew;
- j) uzyskać stosowne decyzje administracyjne umożliwiające rozpoczęcie robót budowlanych;
- k) uzyskać, jeśli będą wymagane, wszystkie zgody, pozwolenia, opinie i uzgodnienia, m.in.:
 - uzgodnienie trasy na Naradzie Koordynacyjnej;
 - decyzję o Ustaleniu Lokalizacji Inwestycji Celu Publicznego w przypadku braku obowiązywania MPZP dla obszaru objętego inwestycją;
 - opinię/decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (odpowiedniego organu administracji publicznej w zależności od rozdziału kompetencji);
 - decyzje w sprawie zezwolenia na ścięcie drzew i krzewów oraz niezbędne uzgodnienia w tym zakresie, dotyczące m.in. nasadzeń zastępczych, z właściwymi organami administracji publicznej wydających decyzje/uzgodnienia zgodnie z rozdziałem kompetencji;
 - uzgodnienia związane z kompetencjami zarządcy drogi (w tym: decyzje zezwalające na lokalizowanie w pasie drogowym, uzgodnienie projektów organizacji ruchu i odtworzenia nawierzchni);
 - decyzje pozwolenie na budowę z klauzulą ostateczności lub zgłoszenie robót budowlanych i uzyskanie zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu do rozpoczęcia robót budowlanych;
 - oraz wszelkie inne wymagane dokumenty/uzgodnienia/pozwolenia niezbędne w celu realizacji zamierzenia.

Opłaty administracyjne związane z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji ponosi Wykonawca.

2. Dokumentacja winna obejmować:

- a) przebieg sieci ciepłowniczej;
- b) schemat montażowy preizolowanych przyłączy ciepłowniczych;
- c) remont komór ciepłowniczych w zakresie konstrukcji, armatury, AKPiA i wyposażenia;
- d) przebieg instalacji teletechnicznej i zasilającej w energię elektryczną;
- e) rozwiązania projektowe połączeń instalacji teletechnicznej;
- f) rozwiązania projektowe kolizji sieci ciepłowniczej i teletechnicznej z innym uzbrojeniem terenu (np. z inną siecią teletechniczną, energetyczną, wodociągową, kanalizacyjną, gazową, z kablami sterowania ruchem ulicznym itp.) - w przypadku kolizji projektowanej sieci z istniejącymi obiektami infrastruktury technicznej należy przewidzieć ich zabezpieczenie lub przebudowę;
- g) rozwiązania projektowe kolizji sieci ciepłowniczej z infrastrukturą drogową. W przypadku kolizji projektowanej sieci ciepłowniczej z istniejącą infrastrukturą drogową należy przewidzieć jej zabezpieczenie lub przebudowę;
- h) w przypadku przejść przez pas drogowy: projekty organizacji i zabezpieczenia ruchu uzgodnione u zarządcy drogi oraz właściwej Komendzie Policji, obejmujące rozwiązania zarówno na czas realizacji prac związanych z budową sieci ciepłowniczej, jak i na czas realizacji prac związanych z odtworzeniem nawierzchni (zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządcę drogi); projekt odbudowy nawierzchni i podbudowy pasów drogowych, jeżeli jest wymagany przez zarządcę drogi, (przed złożeniem do uzgodnienia u zarządcy drogi, wymagana jest pisemna akceptacja zamawiającego w zakresie zastosowanych rozwiązań).

Materiały wskazane w dokumentacji projektowej nie mogą naruszać zasady konkurencyjności, poprzez niedopuszczenie równoważności dla przedmiotu zamówienia. Wykonawca ma obowiązek dokonać opisu sposobu równoważności nazw własnych zawartych w dokumentacji projektowej w celu umożliwienia zastosowania równoważnych zamienników.

3. Wymagania dla dokumentacji projektowej:

Kompletna dokumentacja wymagana do realizacji sieci ciepłowniczej musi spełniać warunki prawa budowlanego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Dz.U. 1994 Nr 89 poz. 414 z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 725) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego Dz.U. 2020 poz. 1609 (tekst jednolity Dz.U. 2022 poz. 1679) i Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 29 grudnia 2021 r. Dz.U. 2021 poz. 2454 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, przepisów przeciwpożarowych i innych aktualnie obowiązujących w tym zakresie norm i przepisów oraz posiadać wszystkie elementy wymagane dla projektu budowlanego i wykonawczego.

Wymagania techniczne dla dokumentacji projektowej

a) Izolację rurociągów należy zaprojektować:

- z materiału pozwalającego na ciągłą pracę sieci w temperaturze do 125 °C;
- z uwzględnieniem wydłużalności termicznej rurociągów w sposób uniemożliwiający rozszczelnienie izolacji;
- uwzględniając charakter izolowanych elementów, tj. odcinków prostych rurociągów, łuków, trójkątów, podpór, punktów stałych, armatury, wyposażenia komór itp.;
- dla armatury kołnierzowej i elementów AKPiA z zapewnieniem możliwości wielokrotnego demontażu bez utraty właściwości izolacyjnych i funkcjonalnych;
- przed zastosowaniem izolacji należy przewidzieć czyszczenie i zabezpieczenie antykorozyjne rurociągów i elementów z nim współpracujących środkami odpornymi na długotrwałe działanie temperatury do 130 °C, z uwzględnieniem, że temperatura powierzchni w trakcie zabezpieczania może wynosić 70 °C.

b) Technologia rur i elementów preizolowanych musi pozwalać na ciągłą pracę sieci ciepłowniczej o obliczeniowych parametrach wody: temp. 125/65°C, ciśnienie nominalne 1,6 MPa. Zastosować rurociągi preizolowane stalowe, z impulsową instalacją alarmową. Grubość izolacji rurociągu zasilającego 1x pogrubiona, a powrotnego standardowa. W dokumentacji wskazać strefy kompensacyjne. Wykonać schemat połączeń instalacji alarmowej wraz ze wskazaniem jej przebiegu w rurach, kolanach, trójkątach, zakończeń w komorach, połączeń w puszkach pomiarowych, lokalizacją i schematem podłączania urządzenia kontrolującego.

c) W komorach przewidzieć wymianę armatury, zakres wymiany uzgodnić z PEC na etapie tworzenia dokumentacji.

d) W komorach zaprojektować urządzenia AKPiA, a w tych z zasilaniem w energię elektryczną zaprojektować urządzenia sterowania i zdalnego nadzoru, zakres uzgodnić z PEC na etapie tworzenia dokumentacji.

Projektować zasilanie komór napięciem 230V; do zasilania zastosować odpowiednio dobrany przewód zasilający w ekranie umieszczony w rurze osłonowej.

- e) Instalację teletechniczną projektować w oparciu o światłowód jednomodowy 20 włóknowy w rurze osłonowej przechodzącej przez wszystkie komory, szczegóły instalacji teletechnicznej uzgodnić z PEC na etapie tworzenia dokumentacji.
- f) W ramach remontu komór ciepłowniczych:
 - przeprowadzić ekspertyzę stanu ich konstrukcji;
 - zaprojektować odpowiednie rozwiązania wzmacniające ściany, stropy i wejścia;
 - zaprojektować odpowiednie zabezpieczenia przeciwwilgociowe;
 - zaprojektować wentylację;
 - w komorach z zasilaniem w energię elektryczną zaprojektować bezpieczne oświetlenie, szczegóły uzgodnić z PEC na etapie tworzenia dokumentacji.

W przypadku konieczności zastosowania innych rozwiązań należy je uzgodnić z PEC.

Projektowane rozwiązania techniczne muszą wymagać aktualnie obowiązujących Polskich Norm i Polskich Dokumentów Normalizacyjnych.

4. Informacje dodatkowe

Wykonawca winien wykazać się odpowiednią wiedzą techniczną wymaganą przy opracowywaniu dokumentacji obiektów podobnego typu, posiadać doświadczenie w tej dziedzinie, specjalizować się na rynku w wykonywaniu usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia. Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja winna zawierać oświadczenie projektantów o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej – **oryginał oświadczenia o kompletności dokumentacji należy załączyć do opracowania**, zawierać kserokopię uprawnień projektantów, zaświadczenia projektantów o przynależności do izby samorządu zawodowego (z Polskiej Izby Inżynierów) z datą ważności aktualną dla sporządzania projektu.

Na etapie opracowania dokumentacji projektowej rozwiązania techniczne należy ustalać z PEC w Białej Podlaskiej.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOSZTORYSÓW

Kosztorysy muszą być opracowane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. 2021 poz. 2458). Dołączyć stosowne oświadczenie.

MAPY

Mapy sytuacyjno-wysokościowe do projektowania, mapy ewidencji gruntów, wypis z ewidencji gruntów dostarcza Wykonawca dokumentacji.

Dokumentacja geodezyjna musi być zgodna z zasobem geodezyjnym w Wydziale Geodezji UM. Mapa sytuacyjno-wysokościowa do celów projektowych w skali 1:500.

Mapa ewidencji gruntów w skali 1:1000 z wypisami z ewidencji gruntów dla działek objętych inwestycją.

SPRAWY TERENOWO-PRAWNE

Wszystkie sprawy terenowo - prawne (uzyskanie prawa do dysponowania terenem, uzyskanie zgody właścicieli działek na usunięcie drzew/krzewów na trasie projektowanej sieci itp.) leżą w gestii Wykonawcy dokumentacji:

1. Uzyskać zgodę właścicieli terenów (dokonane na piśmie oraz mapie) na udostępnienie terenu pod inwestycję oraz wycinkę lub przesadzenie zieleni, podpisaną przez właścicieli lub osoby upoważnione do reprezentacji właścicieli wraz z aktualnym dokumentem potwierdzającym ich prawa do składania oświadczeń woli w imieniu właścicieli.
2. W przypadku zaistnienia spraw odszkodowawczych związanych z uzyskaniem prawa do dysponowania terenem dla celów budowlanych, PEC zastrzega prawo do głosu decydującego, jak również narzucenia projektantowi zmiany trasy na korzystniejszą finansowo. Projektant obowiązany jest niezwłocznie przekazać do PEC wstępną zgodę właściciela nieruchomości na projektowanie trasy sieci ciepłej przez jego nieruchomość w celu ustalenia wstępnego porozumienia przed zatwierdzeniem trasy. Zawieranie umów odszkodowawczych leży po stronie PEC na wniosek projektanta (wtedy koszty związane z pozyskaniem i zajęciem terenu pokrywa Zamawiający).

WPROWADZANIE ZMIAN I UZGODNIEN DO PROJEKTU

W przypadku błędów w projektach lub niemożności realizacji przyjętych rozwiązań technicznych Wykonawca zapewni nadzór autorski i przedstawi rozwiązania zamienne umożliwiające realizację zadania. Nadzór taki wymagany będzie w każdym czasie, kiedy wystąpi przywołana przyczyna w okresie realizacji robót budowlanych w ramach przedsięwzięcia.

Zmiany w projektach muszą być wykonane w formie dokumentacji projektowej w ramach nadzoru autorskiego i przekazane do archiwum dokumentacji technicznej PEC Sp. z o.o.

Dokumentacja techniczna musi zawierać wszystkie elementy umożliwiające realizację inwestycji będącej przedmiotem wykonywanego zadania wg niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI DO ODBIORU

Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia w formie papierowej wykonanych projektów budowlanych i technicznych w 4 egzemplarzach, oraz pozostałych projektów i opracowań w 2 egzemplarzach, oryginalne dokumenty formalno-prawne w 1 komplecie oraz dodatkowo dostarczenia całej dokumentacji projektowej zapisanej na trwałym nośniku, np.: CD-R CD-RW lub DVD zarówno w formie skanów jak i edytowalnej w formacie zgodnie z nw. wytycznymi.

Format plików wersji elektronicznej:

- rysunki - format plików .pdf + .dwg
- część opisowa, obliczenia – format plików .pdf + .doc

- mapa - format plików .pdf + .dxf
- przedmiary – format plików .pdf + .xml lub .ath
- kosztorys inwestorski – format plików .pdf + .xml lub .ath

Załączniki:

1. Oświadczenie o kompletności pracy projektowej
2. Mapa przybliżonego przebiegu trasy

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Część A

- a) przekazanie rozwiązań technicznych i propozycji przebiegu trasy przyłączy (w przypadku ich zmiany) do zaopiniowania w PEC Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej; audyty pozwalające na wybór technologii termomodernizacji oraz z zakresu remontów komór – **do 15.10.2025 r.**

Część B:

- a) przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej sieci ze wszystkimi uzgodnieniami i pozwoleniami – **do 27.02.2026 r.**

VI. OFERTY CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. OFERTY WARIANTOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
2. Zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
3. Pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
4. Jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie pełnomocnika przed zawarciem umowy do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Wykonawca winien wykazać się odpowiednią wiedzą techniczną wymaganą przy opracowywaniu dokumentacji obiektów podobnego typu, posiadać doświadczenie w tej dziedzinie oraz specjalizować się na rynku w wykonywaniu usług o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem zamówienia.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie zawodowe, legitymując się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej trzech usług polegających na wykonaniu audytów oraz dokumentacji projektowej dotyczącej sieci ciepłowniczych, a zadania te były wykonane należycie i zgodnie z umową.

1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wraz z imienną listą osób, które będą realizowały przedmiot zamówienia (załącznik nr 3).

2. Z postępowania wyklucza się:

2.1 Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę Zamawiającemu, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta nie została dobrowolnie naprawiona do dnia wszczęcia postępowania, chyba, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

2.2 Wykonawców, którym w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania Zamawiający nałożył karę umowną nałożoną w wyniku niewywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartej umowy,

2.3 Wykonawców, którzy dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonali bez zachowania należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy,

2.4 Wykonawców, którzy uchylali się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych z umów lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi za wady,

2.5 Wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego,

2.6 Wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

2.7 Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy,

2.8 Wykonawców, którzy nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.

2.9 Wykonawców, których oferta zawiera rażąco niską cenę, a Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Paraflowany wzór umowy (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia (załącznik nr 3).
4. Dokument potwierdzający dokonanie wpłaty wadium.
5. Wykaz wykonanych usług potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia wraz z dowodami, że usługi wskazane w wykazie zostały wykonane w sposób należyty.
6. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy, jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

XI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami pisemnie i środkami komunikacji elektronicznej. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przesłane środkami komunikacji elektronicznej winny być również niezwłocznie przekazane pisemnie. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Adres do korespondencji: sekretariat@pecbp.pl. W temacie wiadomości należy przywołać numer sprawy tj. **10.PN.U.25**.
2. Dane teleadresowe Zamawiającego są wskazane w I SIWZ.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w formie zgodnej z XI. 1 SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w X. 4 SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego pytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.
7. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, w drodze zamieszczenia stosownej zmiany na stronie internetowej Zamawiającego.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu, w którym wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

1. Zamawiający ustala wadium w wysokości 4295,00 PLN (słownie: cztery tysiące dwieście dziewięćdziesiąt pięć złotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą i może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Białej Podlaskiej numer: 45 8025 0007 0023 8706 2000 0010, z adnotacją „Wadium – 10.PN.U.25”.
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, przy czym musi to nastąpić przed terminem składania ofert, tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej, jako ostateczny termin składania ofert;
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Wykonawca, którego oferta nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i formie lub z naruszeniem terminu, miejsca i sposobu jego wniesienia, zostanie wykluczony.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile jest wymagane;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta musi być zgodna z treścią SIWZ oraz obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, potwierdzonym przez Wykonawcę.
3. Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone z postępowania.

4. Wykonawca składający ofertę ponosi pełną odpowiedzialność za jej kompletność, zgodność z wymaganiami SIWZ oraz ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem i złożeniem.
5. Oferta oraz pozostałe załączniki, dla których Zamawiający określił wzory, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Tam, gdzie Zamawiający nie określił wzoru oświadczenia lub dokumentu, Wykonawca składa oświadczenie lub dokument w formie przez siebie ustalonej, obejmującej żądane informacje.
6. Załączone do oferty kopie wymaganych dokumentów i oświadczeń muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.
7. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty winne być zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy według zapisów w przedmiotowym rejestrze, albo w imię, nazwisko i podpis pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawcę. W przypadku popisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć do niej pełnomocnictwo zaopatrzone w imię, nazwisko i podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy wymienionych w rejestrze.
8. W przypadku braku wymaganych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw albo złożenia oświadczeń lub dokumentów zawierających błędy lub złożenia wadliwych pełnomocnictw, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Cena podana w ofercie będzie wiążąca, stała i niezmienna przez cały okres zamówienia.
10. Wszystkie strony oferty winny być kolejno ponumerowane i spięte w sposób uniemożliwiający ich przypadkowe zdekompletowanie.
11. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie (opakowaniu). Koperta (opakowanie) winna być zaadresowana na adres Zamawiającego i opatrzona nazwą Wykonawcy oraz dopiskiem „*Oferta 10.PN.U.25 – nie otwierać przed 29.07.2025 r. godz.12:15*”.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej uprzednio oferty wyłącznie w formie nowej kompletnej oferty, złożonej jak w trybie składania ofert, z dopiskiem „*Zmiana nr oferty na– 10.PN.U.25 nie otwierać przed 29.07.2025 r. godz.12:15*”.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
14. W toku badania i oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
15. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie powiadamiając o tym fakcie Wykonawcę.
16. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż w PLN.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
ul. Pokoju 26 / Sekretariat / pokój nr 8 / piętro 1
21-500 Biała Podlaska
nie później niż do dnia 29.07.2025r. godz. 12:00.
2. Dla Zamawiającego dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenie ma data i godzina dostarczania oferty do siedziby Zamawiającego.

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
ul. Pokoju 26 / Sala konferencyjna / pokój nr 19 / piętro 1
21-500 Biała Podlaska
w dniu 29.07.2025r. godz. 12:15.
4. Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom oferty złożone po ustalonym terminie bez otwierania.
- 5.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w ofercie.
2. Ceny jednostkowe oraz wartość netto i brutto w formularzu muszą być wyliczone i podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – nie dopuszcza się podania jednostek mniejszych niż setna część złotego.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego m.in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, kosztu pakowania i transportu.
4. Cena oferty musi być wyrażona w PLN.
5. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej, zobowiązującej przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (łącznie z podatkiem akcyzowym oraz VAT).
6. Cena ofertowa musi być jednoznaczna, ostateczna i zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe, niezmiennie na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku rozbieżności Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, o czym niezwłocznie powiadamia Wykonawcę.
8. Jeżeli oferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, w szczególności dotyczy to sytuacji gdy cena jest niższa o 30% od szacunkowej wartości zamówienia powiększonej o podatek VAT.
9. W przypadku określonym w XVI. 8 na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że cena oferty nie jest rażąco niska przekładając stosowne wyjaśnienia i dowody.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z warunkami podanymi w SIWZ, a następnie ocenione przez Komisję, zgodnie z kryteriami oceny ofert.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oferty i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert, przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Waga	Sposób oceny	Wzór
Cena brutto (Kc)	100% = 100 pkt	Matematyczny	$Kc = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$

Łączna ocena oferty:

O = Kc (max. 100 pkt.)

Kryterium oceny oferty:

- Kc – kryterium cena – stosowanie matematycznych obliczeń, wg. wzoru zamieszczonego w tabeli.

Wynik – oferta, która przedstawiła najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XVIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W sytuacji, gdy będzie złożona jedna oferta, jest możliwe podpisanie umowy przed w/w terminem.
5. Projekt umowy stanowi integralną część niniejszej SIWZ i zawiera istotne postanowienia i zobowiązania stron.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH:

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia wg. wewnętrznych zasad udzielania zamówienia sektorowego na dostawy, usługi lub roboty budowlane, Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia protestu do Zarządu Spółki.
2. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające jego wniesienie.
3. Protest wnosi się w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia z tym, że protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.

4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią, ale nie później niż do godz. 15.00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
5. Zamawiający rozpatruje protest w terminie 3 dni. Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza oddalenie skargi.
6. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.

XX. POSTANOWIENIE KOŃCOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny lub zamknięcia postępowania bez rozstrzygnięcia.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert złożonych w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
3. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na pisemny wniosek Wykonawcy.
4. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów.
5. Zamawiający wyznacza osobę w obecności, której udostępnione zostaną dokumenty.
6. Udostępnianie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

Załączniki do SIWZ:

1. *Formularz ofertowy*
2. *Wzór umowy*
3. *Oświadczenie o dysponowaniu potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do realizacji zamówienia*
4. *Mapa poglądowa przybliżonego przebiegu trasy*