

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej
zatrudni pracownika na stanowisko: inspektor w Dziale Ochrony Środowiska

WYMAGANIA:

- wykształcenie wyższe, preferowany kierunek - ochrona środowiska lub pokrewne
- doświadczenie w pracy związanej z ochroną środowiska lub gospodarką odpadami
- praktyczna znajomość zagadnień z zakresu ochrony środowiska
- umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- znajomość obsługi pakietu MS Office
- organizacja pracy własnej, samodzielność w działaniu
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- chęć uczenia się i nabywania nowych umiejętności
- umiejętność pracy pod presją czasu.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- znajomość prawa o systemie handlu uprawnieniami do emisji gazów cieplarnianych
- znajomość prawa z zakresu kryteriów zrównoważonego rozwoju
- obsługa baz danych: BDO, KOBiZE, GUS.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę
- atrakcyjne warunki pracy
- możliwość stałego doskonalenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach
- pakiet świadczeń socjalnych.

DANE OBLIGATORYJNE

- CV i list motywacyjny
- Oświadczenie o spełnieniu wymogów w zakresie kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia
- Oświadczenia RODO
- Dane kontaktowe podane przez kandydata: adres korespondencyjny, adres e-mail, nr telefonu.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- **Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „rekrutacja TŚ”**
- Miejsce składania dokumentów: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, ul. Pokoju 26, 21-500 Biała Podlaska, Sekretariat pokój nr 8.

INNE INFORMACJE:

- Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna ofert
- rozmowa kwalifikacyjna
- Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów winny być podpisane i opatrzone klauzulą: "za zgodność z oryginałem"
- Weryfikacja kandydatów dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów.
- Kandydaci zaproszeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego będą poinformowani telefonicznie, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się, zostanie wysłana wiadomość e-mail.
- Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.
- Po zakończeniu naboru dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych, w tym również na inne stanowiska w okresie do 1 roku od dnia udzielenia zgody.