

Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej
zatrudni pracownika na stanowisko: POMOC PALACZA

WYMAGANIA:

- wykształcenie minimum zawodowe kierunek – energetyk, elektryk, informatyk lub pokrewne;
- podstawy obsługi komputera – znajomość MS Office;
- prawo jazdy kategorii B;
- posiadanie Obywatelstwa Polskiego.

WYMAGANIA DODATKOWE:

- posiadanie uprawnień energetycznych z grupy I lub grupy II;
- doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku;
- posiadanie uprawnień do obsługi ładowarki, wózka widłowego itp.;
- umiejętność organizacji pracy, samodzielność w podejmowaniu decyzji;
- umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odpowiedzialność za wykonywaną pracę, kreatywność;
- chęć uczenia się i nabywania nowych umiejętności;
- umiejętność pracy pod presją czasu.

OFERUJEMY:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę;
- atrakcyjne warunki pracy;
- możliwość stałego doskonalenia kwalifikacji oraz rozwoju zawodowego poprzez udział w szkoleniach;
- pakiet świadczeń socjalnych.

DANE OBLIGATORYJNE

- CV i list motywacyjny;
- Dokumenty o spełnieniu wymogów w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowej kariery zawodowej;
- Oświadczenia RODO;
- Dane kontaktowe podane przez kandydata: adres korespondencyjny, adres e-mail, nr. telefonu.

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- **Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „rekrutacja TC”**
- Miejsce składania dokumentów: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. w Białej Podlaskiej, ul. Pokoju 26, 21-500 Biała Podlaska, Sekretariat pokój nr 8.

INNE INFORMACJE:

- Planowany termin zatrudnienia: 01.01.2026 r.
- Wynagrodzenie w przedziale od 4806 zł do 6000 zł.
- Planowane techniki i metody naboru:
 - weryfikacja formalna ofert
 - rozmowa kwalifikacyjna
- Wymagane dokumenty winny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów winny być podpisane i opatrzone klauzulą: "za zgodność z oryginałem"
- Weryfikacja kandydatów dokonana zostanie na podstawie złożonych dokumentów.
- Kandydaci zaproszeni do dalszego postępowania kwalifikacyjnego będą poinformowani telefonicznie, a w przypadku braku możliwości skontaktowania się, zostanie wysłana wiadomość e-mail.
- Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane.
- Po zakończeniu naboru dane osobowe kandydatów przechowywane będą przez okres rekrutacji oraz na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych, w tym również na inne stanowiska w okresie do 1 roku od dnia udzielenia zgody.